

北京师范大学文件

师校发〔2026〕9号

北京师范大学印发 《关于进一步推动后勤服务保障工作 高质量发展的实施方案》的通知

校内各单位：

为深入贯彻落实《教育部办公厅关于推动高校后勤高质量发展的通知》和《北京市教育委员会关于深入推动高校后勤高质量发展的通知》精神，落实学校第十四次党代会战略部署，推动后勤工作高质量发展，学校研究制定了《关于进一步推动后勤服务保障工作高质量发展的实施方案》，经校长办公会议审议通过，现予以印发。

北京师范大学
2026年1月29日

北京师范大学关于进一步推动 后勤服务保障工作高质量发展的实施方案

为深入贯彻落实《教育部办公厅关于推动高校后勤高质量发展的通知》（教发厅〔2025〕1号）和《北京市教育委员会关于深入推动高校后勤高质量发展的通知》（京教勤〔2025〕10号）精神，落实学校第十四次党代会战略部署，推动后勤工作高质量发展，结合学校实际情况，制定如下方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，深入贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，深入贯彻落实全国教育大会精神，切实推动落实《教育强国建设规划纲要（2024—2035年）》，对标学校第十四次党代会部署和学校“双一流”建设目标，坚持“统筹兼顾、以点带面、规范发展、提质增效”的工作理念，持续深化总务部综合改革，推进后勤治理体系和治理能力现代化，为学校事业发展提供有力保障。

二、建设目标

正确认识后勤建设面临的机遇与挑战，加强后勤工作顶层设计，制定五年发展规划，加快构建具有思政引领力和民生保障力的后勤服务保障体系，推动后勤服务精细化发展，更好满足师生多元化需求，实现后勤服务质量显著提升、运行机制更加健全、队伍素质大幅提高、基本设施更加完备、服务育人功能充分彰显，绿色校园、智慧校园、平安校园建设取得显著进展。

三、主要任务

（一）坚持党建引领，确保党的领导贯穿后勤服务保障工作全过程

1. 强化党对后勤工作的全面领导

坚持学校党委的统筹引领，以师生需求为出发点，紧密围绕立德树人根本任务，将后勤工作纳入学校事业高质量发展的整体规划，统一谋划、协同推进。强化总务部党委政治功能和组织功能，加强党员干部思想武装，推动党建与业务深度融合，确保后勤工作融入学校发展大局。

2. 构建后勤领域全面从严治党体系

整合校内监督力量，构建内容全涵盖、对象全覆盖、责任全链条、制度全贯通的后勤领域全面从严治党体系。加强总务部纪委建设，强化制度规范，纠正和处理各种违法违纪违规行为，一体推进不敢腐、不能腐、不想腐，积极营造风清气正、干事创业的良好氛围，推进全面从严治党向后勤领域纵深发展。

（二）深入推进综合改革，实现提质增效发展目标

3. 推进规章制度建设

明确后勤领域制度建设计划，加快规章制度的废改立，积极营造学校“追求卓越、崇尚规则、共商共治”的文化氛围。重点就学校后勤领域人事管理、财务管理、修缮工作、物业服务、餐饮服务的全流程各环节进行细化，提升精细化管理水平；突出内部控制重点领域关键环节，提高风险防控水平。

4. 深化人事制度改革

建立事业编、合同制、劳务派遣、服务外包等多种用人方式优势互补、多元化、市场化的后勤领域队伍建设新机制，持续推进提质增效。持续深化总务部“三定”工作，细化职责归口管理，促进部门和岗位设置更加科学。按照人岗匹配原则，择优聘用人员，加强员工精准培训和后备业务骨干培训，探索建立高水平合同制人员的职称晋升机制，建设高素质专业化的管理队伍和骨干技术队伍。调整、规范后勤合同制员工薪酬结构，做到优劳优酬，激发员工创先争优动力。完善后勤优秀员工表彰奖励体系，进一步发挥先进榜样的示范引领作用。改善员工工作生活条件，完善劳动保护保障，及时妥善做好矛盾纠纷排查和劳动争议调处。

5. 健全民主管理与监督机制

坚持干部一线工作原则，完善接诉即办工作体系，整合师生诉求反映渠道，推进后勤业务对外一码（号）通办，提高师生诉求回应智能化、专业化水平，加强对问题的梳理分析，强化未诉先办效果。运用大数据、物联网等信息化手段，对后勤服务实行数字化监管，提高服务效能。健全师生参与后勤工作机制，增进师生对后勤服务保障工作的理解和支持，形成后勤高质量发展合力。

6. 优化资源要素配置

按照事财结合原则，开展学校后勤年度运维成本全口径测算，对标收支两条线的基本要求，足额保障学校基本运维经费，提升资金使用效益，增强资源配置效益。按照业务整合、财务统一的

原则，实行总务部财务统一管理。推动建立全链条接待服务保障体系，做好学校接待服务等相关资源划转工作，优化接待服务资源配置工作机制，提升接待服务保障水平。

7. 引入市场竞争机制

积极引入市场服务主体，充分利用社会力量，提升服务保障专业化水平和运行效益。以师生满意度为导向，建立服务企业监督考核、定期评估和退出机制，确保服务质量。

（三）强化育人功能，打造特色后勤服务育人品牌

8. 强化后勤服务育人理念

围绕“立德树人”根本任务，将“三全育人”理念融入后勤服务流程，加强对后勤管理服务人员的思想政治教育与业务培训，全面落实《总务部员工日常工作守则》，持续优化工作作风，坚持奖优罚劣、奖勤罚懒的价值导向，打造“办实事、出精品、少扰民、不越线”的后勤文化；充分发挥后勤人员的创造性，积极融入学校管理育人、服务育人大格局。

9. 加强劳动教育实践工作

依托后勤业务场景，优化劳动教育实践课程体系，遴选优秀后勤业务骨干和技术骨干参与课程设计和实践教学，建好劳动教育实践基地。充分发挥劳动教育中心作用，挖掘打造具有北师大文化特色的育人元素，提供丰富的劳动实践和志愿服务机会，促进劳动教育成效整体提升。

（四）加强基础设施建设维护，提升服务保障能力

10. 完善校园基础设施建设

结合学校事业发展规划，完善校园总体规划，优化校园功能分区，提高校园空间资源利用效率。根据师生教学、科研和生活需求，建立学校修缮项目库，统筹校园基础设施系统化改造和技术升级。

11. 提升基础设施修缮和维护水平

建立健全安全风险管控和隐患排查治理机制，有效防范和遏制安全生产事故，督促施工单位做好环境治理、文物保护等工作；加强特种设备安全管理和人员培训，提升安全管理水平。

（五）优化各类服务供给水平，提高服务质量

12. 提升餐饮服务质量

根据各校园功能定位，科学规划食堂服务重点与餐饮特色布局，继续优化食堂就餐环境，丰富菜品的花样品类；完善智能化选餐系统，满足师生对餐饮服务的多样化需求。严格把控食材采购、储运、加工等环节，建立健全食品安全追溯和检测体系，切实保障师生用餐安全。打造中央厨房加工配送体系。强化餐饮从业人员健康管理与培训。进一步规范第三方服务管理，加强监督检查。科学配置、合理使用学生食堂价格平抑基金，保障学生食堂基本伙价格和质量稳定。

13. 改善学生住宿条件

完善学生宿舍管理制度，加强文化建设，营造温馨氛围，发挥学生宿舍育人阵地作用，探索“一站式”学生社区综合管理模式。根据学生日益增长的生活需求，多渠道扩大学生宿舍资源和床位供给，合理规划宿舍布局，加强设施设备维护。逐步增加宿

舍服务项目，持续提升服务水平。

14. 提高物业服务水平

强化环境卫生治理，优化保洁流程，加强绿化养护，提升校园景观效果。持续提升快递中心建设水平，优化快递服务质量。建立物业服务监督体系，制定服务标准，确保物业服务质量和稳步提升。

15. 促进商贸服务业态发展

构建“分区管理+动态调整”机制，完善教学区、生活区、家属区等区域的商业网点功能布局，满足师生学习工作生活的多样化需求，打造“智能+服务”新业态。加强对优质服务合作单位的引入、监督和管理，提升校园生活服务品质。

（六）提升校园综合保障水平，维护校园安全稳定

16. 加强校园交通治理

加强校内机动车辆管理，规范车辆驾驶行为和停放秩序，提升校园交通资源调度能力和管控水平。

17. 提升应急管理能力

加强校园安全风险隐患排查治理，深化与属地公安部门、消防部门的合作，坚决防范遏制重特大事故发生。统筹各校园安保设施建设，坚持科技赋能，加大技防投入。建立健全后勤服务保障应急预案体系，加强防汛、防火等应急预案的演练和修订完善工作，建设微型消防站，加强应急物资储备管理，建强应急队伍。加强校园安全宣传教育和培训，提高师生的安全意识和应急处置能力。

18. 优化公共卫生服务体系

持续提升校医院软硬件水平及昌平校园G区、育荣校园医务室的医疗服务能力。加强校医院妇科、口腔科、中医科等科室建设，提升医师队伍建设水平，提高医疗服务质量。完善公费医疗相关制度，提升医疗资源保障效能；优化医疗费报销流程，实现北医三院电子票据联网报销。

（七）加强节能减排，推进绿色低碳校园建设

19. 加强节能减排管理

建立健全学校节能管理制度体系，加强能耗统计和分析，加强对第三方单位能源费用的管理和收缴，严格落实节能减排考核评价，提高师生节能意识。推进完成昌平、育荣校园学生宿舍计量电表安装工作，为实施节能减排相关改革奠定基础。加强水资源管理，推进海淀校园计量水表更新安装及“水平衡测试”工作。

20. 推进绿色校园建设

建立健全校园垃圾分类收集、运输和处理体系，完善垃圾分类设施建设，推进垃圾源头减量。优化能源结构，稳步提升清洁能源使用比例，推进校园绿色低碳发展。

（八）积极实施科技赋能，推进智慧后勤建设

21. 加强后勤信息化建设

坚持“数据驱动、系统集成、业务协同、服务创新”，以一体化智慧平台建设为核心，推动后勤数据资源的整合和分析利用，为后勤管理决策提供有力的数据支持。全面推动基础设施管理、修缮项目管理、宿舍管理、资产管理、商贸服务、智能报修、智

能能源管理等信息系統建设，为师生提供一站式、智能化后勤服务。

四、保障措施

（一）强化组织领导

学校党委加强对后勤工作的全面领导，充分发挥学校后勤领域各类领导小组、委员会等议事协调机构的作用，统筹研究解决后勤改革发展中遇到的重大问题。学校总务部要切实履行好职责，加强对后勤服务保障工作的组织实施和日常管理。院（系）和职能部门等二级单位要积极支持和配合后勤服务保障工作，形成工作合力。

（二）落实监督考核

全面强化对后勤领域改革发展任务的督查督办，提升工作执行力。建立健全后勤服务保障工作监督考核机制，加强对后勤服务保障工作全过程的监督，及时发现并解决存在的问题。加强对后勤服务部门和工作人员的考核评价，充分调动后勤服务部门和工作人员的积极性和主动性。

（三）保障经费投入

实施后勤经费全口径预决算制度，随着学校事业发展，合理增加后勤服务保障经费预算和经费投入，确保学校基础设施建设、设备更新改造、后勤人员培训、智能化转型等工作顺利开展。

（四）积极宣传引导

加强对后勤服务保障工作的宣传引导，充分利用校园网、微信公众号等新媒体平台，宣传后勤服务保障工作的显著成效和先

进典型，营造关心支持后勤服务保障工作的良好氛围。

珠海校区可参照本方案，并结合广东省和珠海校区的实际情况执行。