## 学生宿舍钥匙借用管理规定

1目的:规范使用公寓楼宿舍钥匙的管理工作

2借钥匙程序要点

2.1借钥匙时，应主动向楼管员说明房间号，待楼管员查看有效证件与住宿卡片相符无误，完整填写借钥匙登记表后，钥匙方能借走。

2.2借钥匙同学应及时将钥匙归还至前台（值班室），钥匙归还时请填写归还时间，服务人员检查钥匙标记并确保钥匙不被更换，同学方能离开。

3注意事项

3.1借用人须妥善保管钥匙，如有钥匙丢失须及时通知服务人员，同时须照价赔偿相应钥匙费用，如因钥匙丢失造成的一切后果须由借钥匙人承担。

3.2如有特殊原因，可能延迟归还钥匙，需向服务人员说明情况。