北京师范大学研究生班级活动申请审批表（昌平校园）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | |
| 申请班级 |  | 参与情况 |  |
| 项目负责人 |  | 联系方式 |  |
| 项目实施时间 |  | 项目活动地点 |  |
| 策划组织者 | 姓名 | 职务 | 联系方式（手机） |
|  | 班长 |  |
|  |  |  |
| 活动目的 |  | | |
| 计划  开展  活动  方案 |  | | |
| 院系意见 | （签字盖章）：  年 月 日 | | |
| 昌平校园学工办意见 | （签字）：  年 月 日 | | |
| 昌平校园综管办意见 | （签字）：  年 月 日 | | |

**学生活动教室借用流程（育荣园区）**

一、活动项目

1、在育荣园区举办院系学生活动（主要为班级活动、党支部活动、院系直属管理的学生组织活动），可申请借用育荣园区教室。

2、个人参加线上答辨、面试及考试，可申请借用育荣园区教室。

二、学生活动借用教室审批流程：

1、线上预约：超过3天（不含）的活动请登录教务管理系统进行预约。在教务管理系统-预约教室功能下进行网上申请。请先确认是否有申请权限；学生活动需各组织负责人申请，包括学生社团、团体、组织，学生党支部，班级等组织的负责人。

2、线下预约：3天（含）以内的活动请现场办理，线下申请请填写《班级活动教室申请审批表》，申请表下载位置：（昌平校园官网-场馆介绍-教学楼）或（服务指南-下载中心），由所在院系审批同意后发邮件至272508231@qq.com邮箱安排教室，联系电话：58806086。